

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' IV - SAN LORENZO,  
VICARIA, POGGIOREALE, ZONA  
INDUSTRIALE**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **SINDACO CON DELEGA AL DECENTRAMENTO E  
AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

SG: 175 del 19/05/2022

DGC: 191 del 18/05/2022

Cod. allegati: L 1541\_03

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 13/05/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 168**

**OGGETTO:** Presa d'atto del Rendiconto riferito ai movimenti di cassa registrati sui capitoli di Bilancio annualità 2021 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4, nonché dei fondi in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria. Attribuzione fondi per l'anno 2022 per un totale di € 3.000,00.

Il giorno 19/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

## Premesso che

- presso le Municipalità sono disponibili i fondi occorrenti per l'acquisto di marche inerenti alla attività certificatoria dalle stesse svolta;
- per la Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale l'ammontare complessivo di tali fondi per l'anno 2021 è pari ad € 3.000,00, così come rideterminati con deliberazione di G.C. n. 31 del 4.02.2021 e regolarmente acquisiti per il suddetto utilizzo;

## Rilevato che

- con il PEG 2021, tra i capitoli di Entrata è stata affidata alla Direzione di Municipalità 4, quale Centro di Responsabilità, la gestione dei capitoli di cui al titolo 3° "Entrate Extra-tributarie":
  - ✓ Cap. 1300 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per il rilascio delle carte d'identità"
  - ✓ Cap. 1510 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti di segreteria"
  - ✓ Cap. 302704/4 cod. bilancio 3.01.02.01.035 "Diritti di segreteria per accordi di separazione"
  - ✓ Cap. 301060/4 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata al Ministero – Rif. Spesa cap. 102515/4"
  - ✓ Cap. 301060/14 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata alla cassa comunale"
- con medesima deliberazione n° 31 del 4/02/2021, la Giunta Comunale ha preso atto del rendiconto per l'anno 2020 relativo alla gestione contabile delle risorse finanziarie movimentate sui richiamati capitoli PEG dalla Direzione di Municipalità 4;

## Dato atto che

- con reversale n. 18628 del 04/09/2017 risulta versato alla tesoreria del Comune di Napoli il deposito cauzionale pari all'1‰ delle dotazioni, giusta quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 4827 del 26.10.1995;

## Considerato che

- ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto, nel termine previsto di giorni 30 dalla chiusura dell'esercizio finanziario, a trasmettere al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità il "*conto della gestione*" dei riferiti Capitoli PEG, giusta nota PG/2022/3896 del 4.01.2022;
- con nota PG/2022/237398 del 25.03.2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, a conclusione dei competenti riscontri contabili, ha ritenuto i prospetti riepilogativi relativi ai movimenti di cassa contabilmente esatti, apponendo il necessario *visto di regolarità*;

Visto il Mod. 21 approvato con D.P.R. 194 del 31.1.96, corredato da analitico elenco relativo ai movimenti di cassa per acquisto marche a tutto il 31.12.2021;

Preso atto che

I movimenti di cassa di cui innanzi sono stati gestiti nel rispetto della vigente normativa dall'agente contabile Itr. Dir. Amm.vo in P.O. Saviano Domenico Raffaele nominato, con deliberazione di G.C. 971 del 06/10/2011;

Ritenuto

- di dover procedere a prendere atto del rendiconto relativo ai movimenti di cassa registrati sui capitoli PEG annualità 2021 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale;
- che occorra, altresì, autorizzare l'introito della somma di € 3.000,00 per l'estinzione del fondo occorrente per l'acquisto di marche per l'esercizio finanziario 2021 e, nel contempo, procedere all'attribuzione, in favore della Municipalità 4 San Lorenzo – Vicaria - Poggioreale, del menzionato fondo da gestire nell'anno 2022;

che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 10 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n L1541\_03\_01 :*

- Documento 1: nota trasmissione conto della gestione n. 38967 del 4/1/2022;
- Documento 2: nota Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità n. 237398 del 25/3/2022;
- Documento 3: Conto della Gestione dell'Agente Contabile - Modello 21;
- Documento 4: reversale per deposito cauzionale;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

  
Il Dirigente  
Vincenzo Schettino

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

- Prendere atto dei conti della gestione dei fondi per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale e della situazione di cassa che al 31.12.2021 è di € 3.000,00 nonchè del totale dei movimenti complessivi, riflettenti le operazioni contabili inerenti all'intero esercizio 2021, che ammontano ad:

✓ € 2.929,16 per il cap. 1510 cod. bil. 3.01.02.01.033 (marche amministrative);

✓ € 0,00 per il cap. 1300 cod. bil. 3.01.02.01.033 (diritti carte di identità);

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinqu




- ✓ € 1.136,00 per il cap. 302704/4 cod. bil. 3.01.02.01.035 (diritti di segreteria per accordi di separazione);
- ✓ € 190.561,80 (di cui € 46.503,60 per il cap. 301060/14 corrispettivo di competenza del Comune ed € 144.058,20 per il cap. 301060/4 corrispettivo di competenza Statale) cod. bil. 3.01.02.01.033 (diritti di segreteria C.I.E.) per un totale complessivo di € 190.561,80, secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;

- Prendere atto del mod. 21 di cui al D.P.R. 194/96, unitamente ai prospetti riepilogativi dello stesso e relativi alle rilevazioni contabili registrate nell'anno 2021;
- Autorizzare l'introito della somma complessiva di € 3.000,00 - sul Capitolo 13800/ 0 RECUPERO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - SPESA CAP.60400 - cod. bil 9.01.99.03.001 Bilancio 2022 Cod. SIOPE 6601, per estinzione del fondo in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale occorso per l'acquisto di marche;
- Attribuire, contestualmente, alla Municipalità 4 San Lorenzo - Vicaria - Poggioreale la somma complessiva di € 3.000,00 - per la dotazione dei medesimi fondi da gestire nell'anno 2022, facendo gravare le relative spese sul Capitolo 60400/ 0 "ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO - ENTRATA CAP. 13800" cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 del Bilancio 2020 - Cod. SIOPE 4601;
- Precisare che il Direttore della Municipalità 4, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Sistema dei controlli del Comune di Napoli, procederà a redigere la relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, prevista dell'art. 139 co. 2 D.Lgs. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata;
- Dare atto che la presente deliberazione contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 pubblicati ai sensi dell'art.124 D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

X (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

  
Il Direttore  
Vincenzo Schettino

  
IL SINDACO  
Gaetano Manfredi

  
Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Zinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....03.....DEL.....13/05/2022....., AVENTE AD OGGETTO:  
***Presa d'atto del Rendiconto riferito ai movimenti di cassa registrati sui capitoli di Bilancio annualità 2021 affidati alla gestione dell'Agente Contabile della Municipalità 4, nonché dei fondi in dotazione alla Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria - Poggioreale, occorrenti per l'acquisto di marche.***  
***Attribuzione fondi per l'anno 2022 per un totale di € 3.000,00.***

Il Direttore della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 13/05/2022

IL DIRIGENTE

Vincenzo Schettino

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/05/2022... e protocollata con il n. 030/2022/191;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

Addì, 18/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Si propone di prendere atto del conto della gestione dell'Agente contabile del fondo marche in dotazione alla Municipalità 4 per l'anno 2021, da cui si evincono i movimenti complessivi effettuati in tale annualità e la situazione di cassa al 31/12/2021 (pari ad € 3000,00) da attribuire alla gestione del fondo marche nel 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:  
Il Sindaco

Monica Cinque  
awse

Deliberazione di G. C. n. 168 del 19/05/2022 composta da n. 17 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 27.5.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....